Dự án, kỹ năng, kết nối và trí nhớ trong ChatGPT

Đường chính là ChatGPT. Claude là phương án thay thế theo cùng nguồn và tiêu chí. Giao diện, quyền và cách tính phí có thể khác theo gói, tổ chức và thời điểm. Dùng bộ An Phúc giả định, không kết nối tài khoản công việc thật trong lớp.

1. Tạo nơi tập hợp công việc

Mở Dự án (Projects), tạo nơi làm việc tên An Phúc thực hành và thêm các tệp giả định 01, 02, 03. Đọc lại danh sách nguồn để chắc đã thêm đúng bản. Projects trên web nhóm cuộc trò chuyện, nguồn và hướng dẫn dự án, không tự có quyền đọc toàn bộ thư mục trên máy.

2. Ghi hướng dẫn dự án

Sao chép nội dung cần thiết từ v2_03_ho-so-ngu-canh-tro-ly.docx. Nêu mục đích, người nhận, nguồn, phiên bản, định dạng và điểm cần xin duyệt. Giữ nguyên nhãn dữ kiện/đề xuất/chưa xác nhận. Mở cuộc trò chuyện mới trong dự án và thử một yêu cầu nhỏ trước.

3. Xây một quy trình dùng lại

Viết quy trình biên bản gồm đầu vào được phép, các bước trích xuất/đối chiếu, sản phẩm, điều kiện dừng và người kiểm. Khi giao diện hỗ trợ kỹ năng hoặc bộ tiện ích đã được tổ chức duyệt, dùng đúng cách cài/chọn kỹ năng của giao diện đó. Nếu chỉ có Chat, lưu quy trình như tài liệu tham khảo hoặc hướng dẫn dự án và gọi lại bằng tay. Tệp hướng dẫn Markdown không tự trở thành một kỹ năng đã cài.

4. Kiểm quyền kết nối

Ứng dụng (Apps), bộ tiện ích (Plugins) hoặc kết nối (Connectors) cung cấp quyền đọc hay hành động khác nhau. Trước khi cấp quyền, kiểm dịch vụ, tài khoản, nguồn, thao tác và phạm vi thực tế. Bài này chỉ mô tả kết nối hoặc dùng dữ liệu mẫu. Không nhập khóa bảo mật và không tự cấp quyền gửi thư, chia sẻ hoặc đăng bài.

5. Dùng trí nhớ đúng phạm vi

Trí nhớ giúp giữ một số sở thích làm việc, không thay nguồn chính xác của bài tập. Với ChatGPT trên web, kiểm phần Cài đặt, Cá nhân hóa (Personalization) và trí nhớ của tài khoản khi có. Kiểm cả nguồn dự án, tệp và cuộc trò chuyện. Xóa một cuộc trò chuyện không có nghĩa mọi nguồn, tệp thư viện hoặc trí nhớ liên quan cũng đã bị xóa.

6. Tạo sản phẩm và kiểm lại

Trong Chat, có thể soạn cấu trúc hoặc bản nháp rồi đưa vào mẫu Word/Excel/PowerPoint đã chuẩn bị. Nếu có chế độ Làm việc (Work) và công cụ phù hợp, có thể giao nhiệm vụ nhiều bước để tạo tệp. Sau đó vẫn mở tệp, kiểm số, nguồn, định dạng, quyền và trạng thái duyệt. Không coi việc có tệp tải xuống là bằng chứng số trong tệp đúng.

7. Phương án Claude

Dùng cùng bộ tệp và hồ sơ ngữ cảnh trong Project nếu có. Kiểm nguồn và cài đặt trí nhớ thực tế. Dùng công cụ tạo tệp/kỹ năng chỉ khi tài khoản hỗ trợ. Khi thiếu, dùng bản nháp văn bản và mẫu Office, giữ nguyên tiêu chí nghiệm thu. Không so hai công cụ bằng hai nguồn hoặc hai câu lệnh khác nhau rồi kết luận công cụ nào luôn mạnh hơn.

Tài liệu chính thức

- Projects
- Kỹ năng và bộ tiện ích
- Kết nối qua bộ tiện ích
- Trí nhớ
- Tệp và sản phẩm công việc